**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАФРАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20 октябрь 2014й №44 20 октября 2014г**

**Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

 В соответствии с п.3 ст.16, п.1 ст.12, ст.15 Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», со ст.8 Закона Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», с Указом Президента Республики Башкортостан от 31 декабря 2009 года №УП-729 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан, и государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», с Законом Республики Башкортостан №221-з от 01 марта 2010 года «О внесении изменений в Закон Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими администрации сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район

а) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

б) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Республики Башкортостан, согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

в) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Республики Башкортостан, согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

г) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Республики Башкортостан, согласно приложению №4 к настоящему постановлению;

д) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего Республики Башкортостан, согласно приложению №5 к настоящему постановлению;

 2. Управляющему делами администрации Давлетовой Р.Р. ознакомить муниципальных служащих под роспись с настоящим постановлением и обеспечить его исполнение.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения

 Шафрановский сельсовет Р.Р.Султанов

 Приложение

к постановлению главы

 сельского поселения

 Шафрановский сельсовет

 от «20» октября 2014 года №44

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин) и муниципальными служащими администрации сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район (далее – муниципальный служащий) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения).

2. Обязанность представлять сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным решением Совета сельского поселения Шафрановский сельсовет муниципального района Альшеевский район №154 от 25 ноября 2009 года.

3. Сведения представляются утвержденным формам справок:

а) гражданами – претендующими на замещение должности муниципальной службы;

б) муниципальными служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения представляются управляющему делами администрации

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин, представивший в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются по письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Управляющий делами Р.Р.Давлетова